



CONTROLLER (fulltime)

Koomstra & Co. staat voor kwaliteit en klantgerichtheid, voor flexibiliteit en slagvaardigheid. Zo zijn wij sinds de oprichting van het bedrijf in 1931 uitgegroeid tot een succesvolle exporteur van groenten en fruit. Met een eigen merk van naam en faam: Reputation. Gewoon vanuit De Lier, maar wel dagelijks door heel Europa. Dit succes willen we graag behouden en sterker nog: uitbouwen! Daarom zoeken wij naar een nieuwe collega voor ons bedrijf, om samen met ons verder te bouwen aan een gezonde toekomst.

Durf jij de uitdaging met ons aan en herken je jezelf in de vacature hiernaast, laat ons dan weten dat jij de combinatie met ons wel ziet zitten.

Dit ga je doen:

Als controller ben je verantwoordelijk voor de financiële verslaglegging van een aantal bedrijven binnen onze groep. In deze uitdagende functie komen alle facetten van administratieve organisatie en interne controle, tot aan de maandelijkse managementrapportages en jaarverslaggeving aan bod en komen jouw kennis en ervaring uitstekend tot hun recht.

In de dagelijkse praktijk ben je verantwoordelijk voor het verzamelen, controleren, analyseren en rapporteren van financiële gegevens binnen 'jouw' businessunit en houdt je toezicht op de bankmutaties, alsmede op de naleving van regels en procedures. Je ziet toe op de juiste werking van ons erp-systeem en beheert een aantal stambestanden.

Verder verzorg je een aantal BTW-aangiftes, verzamelt documentatie ten behoeve van de accountantscontrole en stelt de jaarrekeningen op.

Je rapporteert rechtstreeks aan de financieel directeur van onze groep en voorziet deze gevraagd en ongevraagd van adviezen.

Dit vragen we van jou:

Wij zoeken een gedreven persoonlijkheid, initiatiefrijk en stressbestendig, die doelen binnen gestelde termijnen realiseert.

Je beschikt over een sterk analytisch vermogen, een groot gevoel voor verantwoordelijkheid en bent kritisch naar de eigen organisatie. Je werkt zelfstandig, maar kunt prima functioneren in teamverband. Jouw communicatieve vaardigheden zijn uitstekend en je rapporteert duidelijk en doelmatig.

Je beschikt over een afgeronde financieel-administratieve opleiding op HBO-niveau. Je hebt een positieve werkhouding, een gezonde dosis ambitie en een flexibele instelling.

Je kunt uitstekend overweg met Excel en hebt bij voorkeur ervaring met het softwarepakket

Microsoft Dynamics Navision.

Een goede beheersing van de Duitse en Engelse taal is een pré.

Dit bieden wij jou:

Je kunt rekenen op een passend salaris en prima arbeidsvoorwaarden. Je gaat aan de slag in ons moderne gebouw met prima faciliteiten. Wij bieden jou een verantwoordelijke en plezierige werkomgeving binnen een stabiele organisatie. Binnen onze open en directe cultuur wordt veel waarde gehecht aan de eigen inbreng van de medewerkers.

Direct solliciteren?

Stuur dan een email met jouw CV en motivatie naar: r.dukker@koomstra.nl

Wil je eerst meer informatie?

Bel dan met **Rob Dukker** op **0174-527964**.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.